

# - VENEZIA - MISURE ORGANIZZATIVE UFFICI GIUDIZIARI E AMMINISTRATIVI COVID-19

## SCHEMA

1. Settore civile (Tribunale, Giudice di Pace di Venezia, Corte d'Appello); 2. UNEP; 3. Settore penale (Tribunale, Corte d'Appello, Tribunale di Sorveglianza); 4. Tribunale per i Minorenni di Venezia; 5. Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni; 6. Procura Distrettuale della Repubblica presso il Tribunale di Venezia; 7. Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appelli di Venezia; 8. Commissione Tributaria Regionale per il Veneto; 9. TAR Veneto; 10. Agenzia Entrate; 11. Formazione Continua; 12. Pratica forense; 13. Iscrizione albo cassazionisti

[Il presente schema non ha pretesa di esaustività o completezza ed intende fornire esclusivamente uno strumento snello di ausilio per l'accesso agli uffici. Per una più approfondita comprensione delle stesse si invita in ogni caso alla lettura dei provvedimenti organizzativi di ogni singolo Ufficio. Si consiglia inoltre la lettura del presente schema unitamente allo schema "Misure in materia di Giustizia civile, penale e tributaria" diffuso da AIGA Venezia in data 6.4.2020, nonché ai D.L.18/2020 e D.L.23/2020]

## 1. SETTORE CIVILE

### TRIBUNALE di VENEZIA

[D.P. Tribunale Venezia  
prot.n.813/2020.U del  
23.3.2020; prot.  
1014/2020 proroga sino  
all'11 maggio del D.P.  
prot 813/2020]

N.B. tali misure  
organizzative sono  
adottate per il periodo  
ricompreso tra il 23.3.2020  
e l'11.5.2020 - il  
Presidente del Tribunale di  
Venezia si è riservato di  
comunicare le ulteriori  
misure organizzative per il  
successivo periodo a  
decorrere dal 12 maggio e  
sino al 30 giugno 2020

#### ACCESSO AGLI UFFICI

- tutti gli atti e i documenti relativi ai processi civili, compresi quelli introduttivi, dovranno essere depositati esclusivamente con modalità telematica (dal 9.3.2020 sino al 30.6.2020 ex art. 83 co.11 D.L. 18/2020)
- obblighi pagamento cu e anticipazione forfettaria assolti con sistemi telematici di pagamento
- richiesta di copia di sentenze e altri provvedimenti civili dovrà avvenire solo via pec con risposta da parte della cancelleria che comunicherà l'importo della marca da bollo da corrispondere e dopo potrà trasmettere sempre via pec al richiedente la copia informatica dell'atto richiesto o comunicando giorno e orario per il ritiro
- il debitore pignorato ammesso alla conversione pignoramento con rateizzazione ex art. 495 c.p.c. co 4 (ad eccezione dell'1/6 da versare contestualmente all'istanza) provvederà al versamento esclusivamente tramite bonifico bancario delle somme dovute mensilmente con invio via mail/pec alla cancelleria esecuzioni della ricevuta di versamento

- richieste via pec inviate solo nel normale orario di apertura delle cancellerie dalle 9,00 alle 13,00, altrimenti considerate pervenute nel giorno successivo

- riduzione orario accesso al pubblico presso le cancellerie civili e del lavoro Rialto dalle 10,00 alle 12,00

- [contenziosocivile.tribunale.venezias@giustiziacert.it](mailto:contenziosocivile.tribunale.venezias@giustiziacert.it)
- [esecuzioniimmobiliari.tribunale.venezias@giustiziacert.it](mailto:esecuzioniimmobiliari.tribunale.venezias@giustiziacert.it)
- [esecuzionimobiliari.tribunale.venezias@giustiziacert.it](mailto:esecuzionimobiliari.tribunale.venezias@giustiziacert.it)
- [fallimentare.tribunale.venezias@giustiziacert.it](mailto:fallimentare.tribunale.venezias@giustiziacert.it)
- [immigrati.tribunale.venezias@giustiziacert.it](mailto:immigrati.tribunale.venezias@giustiziacert.it)
- [registrogenerale.tribunale.venezias@giustiziacert.it](mailto:registrogenerale.tribunale.venezias@giustiziacert.it)
- [volgiurisdizione.tribunale.venezias@giustiziacert.it](mailto:volgiurisdizione.tribunale.venezias@giustiziacert.it)
- [lavoro.tribunale.venezias@giustiziacert.it](mailto:lavoro.tribunale.venezias@giustiziacert.it)

#### UDIENZE

- possono essere trattati solo i procedimenti previsti dall'art. 83 comma 3, lett. a) D.L.18/2020, e tutti i procedimenti in cui la ritardata trattazione può produrre grave pregiudizio alle parti (in questo caso la dichiarazione d'urgenza è fatta dal capo dell'ufficio giudiziario o dal suo delegato in calce alla citazione o ricorso con decreto non impugnabile e per le cause già iniziate con provvedimento del g.i. o del presidente del collegio)

- ex art. 83 co.7 lett.h D.L 18/2020 lo svolgimento delle udienze civili che non richiedono la presenza di

		<p>soggetti diversi dai difensori delle parti avverrà mediante lo scambio e il deposito in telematico di note scritte contenenti le isole istanze e conclusioni e la successiva adozione fuori udienza del provvedimento del giudice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ciascun giudice organizza lo svolgimento dell'udienza da remoto tramite Skype/Teams</li> <li>- la richiesta di svolgimento dell'udienza da remoto può essere formulata congiuntamente dalle parti con deposito nel fascicolo telematico 3 giorni prima dell'udienza e indicazione propri indirizzo post elettronica e telefono, oppure direttamente dal Giudice</li> <li>- l'udienza da remoto non potrà essere utilizzata qualora richieda la presenza di soggetti diversi dalle parti o dai difensori</li> <li>- camere di consiglio via Skype/Teams</li> <li>- udienze giuramento ADS a mezzo Skype: l'ads deve comunicare in tempo utile alla cancelleria VG il numero utenza Skype cui sarà contattato; in alternativa potrà essere utilizzato WA o TEAMS [provv. Presidente Sezione dott. Simone 23.3.2020]→ <a href="mailto:volontaria.tribunale.venezias@giustizia.it">volontaria.tribunale.venezias@giustizia.it</a></li> <li>- i termini processuali sono sospesi o differiti ez art.83 co 3 lett.g DL.18/2020 anche per le attività degli ausiliari; sono sospese le attività degli ausiliari del giudice di visita alle persone e anche quelli di accesso fisico ai luoghi se richiedono un contatto ravvicinato tra le persone; ogni richiesta agli ausiliari deve essere inoltrata per via telematica o telefonica</li> </ul> <p>→→specificazione dei procedimenti rientranti nella lett.a) co.3 art. 83 DL 18/2020: v. lett. H-N provv. 813/2020</p> <p>→→ <u>INTERPRETAZIONE ART.83 CO.3 D.L. 18/2020 - MISURE PROCESSUALI LOCALI</u> per la fase fino all'11 maggio - Armonizzazione delle misure processuali adottate per l'emergenza sanitaria in atto nei procedimenti di separazione e divorzio e in materia di rito di famiglia in generale (nota prot.inf.5862 del 14.4.2020 CdA Venezia):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) interpretazione restrittiva cause in materia di "alimenti"</li> <li>b) può essere dichiarata l'urgenza della trattazione per i procedimenti di separazione, divorzio, famiglia di fatto laddove sia ravvisata l'indifferibilità della assunzione di provvedimenti aventi ad oggetto il mantenimento e l'affidamento/mantenimento dei figli minori</li> <li>c) celebrazione cause non rinviate mediante collegamento da remoto o scambio scritti difensivi. La comparizione delle parti e dei loro difensori va ritenuta eccezionale</li> </ol>
	<p><b>I Sez. Civile</b>  <b>Gruppo Esecuzioni Immobiliari</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sono revocati tutti gli esperimenti d'asta fissati tra il 9 marzo ed il 30 giugno 2020, salvo nuovo ordine</li> <li>- in relazione ai suddetti esperimenti di vendita, i Professionisti delegati non accetteranno nuove offerte cartacee ed i gestori della vendita telematica non consentiranno di effettuare nuove offerte telematiche tramite il proprio sito</li> <li>- il giorno fissato per gli esperimenti, come sopra revocati, i professionisti sono autorizzati a verbalizzare sinteticamente l'operazione di apertura delle buste contenenti le offerte al solo fine di dare esecuzione al provvedimento di revoca con la restituzione delle cauzioni agli offerenti – se non è possibile il rispetto della distanza di due metri il professionista è autorizzato all'apertura delle offerte anche non alla presenza degli</li> </ul>

[provv. 25.3.2020  
[revoca vendite  
esecutive – anche per  
vendite delegate nei  
giudizi divisionali  
endoesecutivi]

offerenti e a dare disposizione a questi ultimi per la restituzione scaglionata delle cauzioni

- sono sospesi gli accessi per le visite e le stime presso gli immobili sino al 31.5.2020 salvo che la necessità di accesso si imponga per urgenze indifferibili
- in relazione a tutte le procedure, anche quelle nelle quali risultino depositati avvisi di vendita non ancora pubblicati su PVP, giornali e siti come prescritto nell'ordinanza di vendita emessa, l'avviso deve intendersi revocato e ai professionisti delegati è fatto divieto di eseguire nuove pubblicazioni sino al 31.5.2020 salvo nuovo ordine
- è sospesa sino al 30.6.2020, salvo nuovo ordine, l'attuazione degli ordini di liberazione ad eccezione di quelli relativi a procedure in cui ci sia già stata aggiudicazione del bene; per tali procedure l'attuazione della liberazione avverrà nel rispetto rigoroso delle misure precauzionali igienico sanitarie imposte dalle autorità competenti
- i termini per il versamento del saldo prezzo relativi agli immobili aggiudicati in scadenza tra il 2.3 ed il 31.3 si intendono prorogati per il periodo corrispondente alla predetta finestra temporale. Il saldo prezzo andrà pagato esclusivamente a mezzo di bonifico bancario

## GIUDICE DI PACE di VENEZIA

[provv. Presidente del  
Tribunale prot.  
527/2020-U; 693/20-U;  
prot. 750/2020 del  
16.3.2020]

### ACCESSO AGLI UFFICI

- i difensori possono richiedere (a mezzo pec) in visione i fascicoli penali (esclusivamente quelli non ricompresi nella previsione di rinvio di ufficio co1 DL 11/2020) non prima di 15 gg dalla fissazione dell'udienza, mentre per i fascicoli soggetti a rinvio d'ufficio, la richiesta potrà essere presentata non prima di 30 gg dall'udienza di rinvio
- la richiesta di copie di sentenze e altri provvedimenti civili e penali dovrà avvenire solo via pec ([gdp.veneziam@giustiziacert.it](mailto:gdp.veneziam@giustiziacert.it) [prot.gdp.dolo@giustiziacert.it](mailto:prot.gdp.dolo@giustiziacert.it) [prot.gdp.sandonadipiave@giustiziacert.it](mailto:prot.gdp.sandonadipiave@giustiziacert.it)) con risposta da parte della cancelleria che comunicherà sia l'importo della marca da bollo che orario e giorno della riconsegna;
- le parti depositano presso gli Uffici del GdP del circondario gli atti introduttivi, sia nella forma del ricorso che in quella dell'atto di citazione e quelli di costituzione, via pec [gdp.veneziam@giustiziacert.it](mailto:gdp.veneziam@giustiziacert.it) [prot.gdp.dolo@giustiziacert.it](mailto:prot.gdp.dolo@giustiziacert.it) [prot.gdp.sandonadipiave@giustiziacert.it](mailto:prot.gdp.sandonadipiave@giustiziacert.it) da trasmettere anche alla controparte limitatamente alla costituzione, comprensiva di tutti i documenti oggetto del deposito, con il medesimo mezzo, disponendo altresì che le parti, al momento della trattazione dell'udienza, provvedano al deposito della costituzione cartacea e dei documenti, allegando altresì le ricevute delle pec inviate e le marche da bollo relative ai contributi unificati qualora l'obbligo non sia stato assolto in via telematica
- orario accesso al pubblico cancellerie 9,00-11,00

## CORTE D'APPELLO DI VENEZIA

[D.P. 5183/I/U del  
24.3.2020 sostitutivo  
D.P.4753 del 13.3.2020;  
provv. Prot. 6094/I/U  
17.4.2020; provv. Prot.  
5819/2020/D/GM del  
10.4.2020; D.P. 5300/I/U  
del 27.3.2020; D.P.  
6288/2020-U del  
21.4.2020]

### ACCESSO AGLI UFFICI

- viene garantita la predisposizione di sistemi on line di richiesta e rilascio delle copie degli atti e la prenotazione per l'accesso ai servizi tramite telefono/mail; la convocazione degli utenti, ove indispensabile, sarà scaglionata

- i diritti di copia dovranno essere assolti esclusivamente in via telematica

PROROGA SPORTELLI UNICI - Dal 20.4.2020 all'8.5.2020 e anche successivamente qualora non migliori la situazione epidemiologica: -l'accesso alle cancellerie della CdA avviene limitatamente agli atti urgenti e non richiedibili/rilasciabili in via informatica e previo appuntamento telefonico/mail dalle ore 9 alle ore 11

- le richieste di visione di fascicoli processuali con udienze fissate entro i successivi 15 giorni vanno depositate presso gli sportelli unici

- gli uffici recupero crediti e spese di giustizia rimangono chiusi al pubblico e contattabili per mail/telefono

-si raccomanda all'utenza di fare ricorso a tutti gli strumenti di comunicazione e interazione on line (pct, pagamento telematico cu) e invio mail a [centrale.civile.ca.venezias@giustizia.it](mailto:centrale.civile.ca.venezias@giustizia.it)

- per il ritiro degli atti necessita sempre concordare appuntamento con l'ufficio

-sino al 30.6.2020 devono pervenire esclusivamente a mezzo pct: iscrizioni a ruolo e comparse costituzione, e produzione documenti; richieste certificati passaggio in giudicato; visti ex art. 369 c.p.c.; avvisi di notifica della sentenza o di ricorso per Cassazione

- le richieste di copie atti devono pervenire esclusivamente a mezzo mail o pct (con rilascio telematico) con invio a mezzo mail della scansione del pagamento assolto esclusivamente in via telematica o con mod.23

→ ITER LIQUIDAZIONE SPESE DI GIUSTIZIA: v. D.P. CdA Venezia n.prot. 5831/I/U del 10.4.2020

→ Cittadella della Giustizia - piazzale Roma, p.T, Sportello Unico (anche sez. Lavoro) per le cancellerie sezioni I-II-III-IV-IX civile, VG, sez. minorenni, iscrizione a ruolo, cancelleria centrale civile, PER GLI ATTI URGENTI - accesso ore 9.00-11,00 da lunedì al venerdì per i soli atti per i quali è indispensabile il ritiro "in presenza" (sentenze con f.e., ad uso trascrizione o ipotecaria, fascicoli di parte cartacei per i quali si indica l'urgenza), previo appuntamento

Tel. 041.9653756 - 041.9653657

Mail:

[centrale.civile.ca.venezias@giustizia.it](mailto:centrale.civile.ca.venezias@giustizia.it)

→ Palazzo Cavalli - San Marco 3978, p.3, Sportello Unico: per sez. II civile, ufficio esame avvocato, segreterie amministrative, per ATTI URGENTI di loro competenza

Tel. 0419653783

Mail:

[sez2.civile.ca.venezias@giustizia.it](mailto:sez2.civile.ca.venezias@giustizia.it)

### UDIENZE

→ sino all'11 maggio 2020 (periodo di sospensione ex lege come da proroga) i Presidenti di sezione individueranno e comunicheranno alle rispettive cancellerie almeno 4 gg prima i soli procedimenti delle singole udienze che saranno celebrati e cioè unicamente quelli relativi ai casi previsti dall'art. 83 co.3 D.L. 18/2020 e quelli relativi al contenzioso immigrazione - le udienze degli altri procedimenti verranno rinviate d'ufficio con provvedimento fuori udienza (v. DP 5300/I/U 27.3.2020)

→ dal 12 maggio al 30 giugno 2020 le udienze verranno rinviate d'ufficio con provvedimento fuori udienza a data successiva al 30 giugno 2020

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- eccezioni: procedimenti civili ex art. 83 co.3 D.L. 18/2020; procedimenti in materia di protezione internazionale; procedimenti civili di cui alla lettera h) art. 83 co.7 D.L. 18/2020;</li> <li>- nel periodo emergenziale tutte le udienze civili relative alla attività giudiziaria non sospesa, che non richiedono la presenza di soggetti diversi dai difensori della parti verranno tenute con le modalità previste dall'art. 83 co.7 lett h. D.L. 18/2020, ovvero con modalità telematiche</li> <li>- le udienze "in presenza" saranno concentrate in Cittadella con possibile utilizzo anche dell'aula D del settore penale</li> </ul>
	<b>UDIENZE SEZIONE LAVORO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ dal 16 aprile al 30 giugno: rinviate fuori udienza a data successiva al 30.6 le udienze previdenziali indicate, mentre verranno celebrate le udienze ordinarie lavoro e le già fissate cause cautelari con rito camerale (sospensive), e le udienze fissate con rito Fornero</li> <li>→ MODALITA' DI TRATTAZIONE DA REMOTO DELLE UDIENZE CHE SI SVOLGONO NEL PERIODO 16.4- 30.6:</li> <li>- trattazione scritta ex art.83 lett h) ( entro 7 gg prima dell'udienza deposito su pct di istanza di entrambe le parti _accordo sulla deroga alla trattazione orale - affinché la causa venga trattenuta per la decisione senza la necessità di discussione orale e conclusioni alle quali si riportano)</li> <li>- video udienza mediante software TEAMS (modalità residuale per difficoltà tecniche): le parti devono concordare questa modalità depositando apposita istanza entro i 7 gg prima dell'udienza</li> <li>→ in assenza di accordo delle parti sulla deroga alla discussione orale o qualora non sia possibile celebrare video udienza, sarà disposto rinvio a data successiva al 30giugno</li> </ul>

## 2. UNEP

[Provv. num.prot. 5834/2020 dell'11.4.2020 modifica parzialmente comunicati 6 e 10 marzo; provv. CdA VENEZIA Prot. 6094/I/U 17.4.2020; provv. Presidenza CdA Venezia 16.4.2020]

- fino all'11 maggio sospende l'attività di notificazione con esclusione degli atti relativi ai procedimenti ex art. 83 co.3 D.L. 18/2020 – sospende l'attività di esecuzione con esclusione degli atti relativi ai procedimenti ex art. 83 co.3 D.L. 18/2020  
- fino al 3 maggio, salvo proroghe, è sospesa l'attività di esecuzione che comporta l'utilizzo della forza pubblica

→ UNEP, Santa Croce 502, p.2, Sportello Unico, dalle 9 alle 10,30 accettazione atti urgenti (v.provv. 6,10,23 marzo e 14 aprile)

## 3. SETTORE PENALE

### TRIBUNALE di VENEZIA

[Provv. Presidente  
del Tribunale  
prot.n.813/2020.U  
del 23.3.2020]

#### ACCESSO AGLI UFFICI

- richiesta di copia di sentenze e altri provvedimenti penali dovrà avvenire solo via pec, con risposta da parte della cancelleria che comunicherà l'importo della marca da bollo da corrispondere e dopo potrà trasmettere sempre via pec al richiedente la copia informatica dell'atto richiesto o comunicando giorno e orario per la consegna
- richiesta visione fascicoli penali solo per fascicoli non ricompresi nella previsione di rinvio d'ufficio ex DL 11/2020, non prima di 15 giorni dalla fissazione dell'udienza; per fascicoli oggetti di rinvio d'ufficio richiesta non prima di 30 gg dalla udienza di rinvio e comunque in data successiva al 15 aprile (ora 11 maggio)→ richiesta via pec
- richiesta via pec per tutte le istanze con carattere d'urgenza , in particolare quelle *de libertate*
- temporaneamente chiuso ufficio Spese di Giustizia, istanze solo via pec o SIA
- temporaneamente interrotta ricezione corpi di reato e consegna corpi di reato da parte dell'Ufficio limitata alle richieste provenienti da parte dell'A.G
- le richieste via pec inviate solo nel normale orario di apertura delle cancellerie dalle 9,00 alle 13,00, altrimenti considerate pervenute nel giorno successivo
- riduzione orario accesso al pubblico nelle cancellerie Sezioni penali e GIP/GUP

#### UDIENZE

- Modalità svolgimento udienza  
v. Protocollo di intesa tra CdA Venezia-Procura Generale Repubblica presso CdA Venezia OCC Venezia – UCPV
- la partecipazione all'udienza delle persone detenute, anche in via cautelare e internate va assicurata utilizzando gli strumenti di videoconferenza oppure i collegamenti da remoto con Skype/Teams laddove non sia necessario garantire la fonia riservata tra la persona detenuta/in custodia/internata e il suo difensore

		<p>e qualora il numero degli imputati che si trovano in detenzione in luoghi diversi, consenta la reciproca visibilità</p> <p>- altrimenti il processo verrà celebrato a porte chiuse ex art. 472 co.3 c.p.p. limitando l'accesso all'aula alle persone strettamente necessarie</p> <p>→→specificazione dei procedimenti rientranti nella lett.b) co.3 art. 83 DL 18/2020; deroghe sistemi di notificazioni e comunicazioni: v. provv. prot. 813/2020 pag.4</p>	
<p><b>CORTE D'APPELLO di VENEZIA</b></p> <p>[D.P. 5183/I/U del 24.3.2020 sostitutivo D.P.4753 del 13.3.2020; D.P. 5300/I/U del 27.3.2020 Prot.6094/I/U 17.4.2020]</p>	<p><b>ACCESSO AGLI UFFICI</b></p>	<p>- viene garantita la predisposizione di sistemi on line di richiesta e rilascio delle copie degli atti e la prenotazione per l'accesso ai servizi tramite telefono/mail; la convocazione degli utenti, ove indispensabile, sarà scaglionata</p> <p>- i diritti di copia dovranno essere assolti esclusivamente in via telematica</p> <p>PROROGA SPORTELLI UNICI - dal 20.4.2020 all'8.5.2020 e anche successivamente qualora non migliori la situazione:</p> <p>-l'accesso alle cancellerie della CdA avviene limitatamente agli atti urgenti e non richiedibili/rilasciabili in via informatica e previo appuntamento telefonico/mail dalle ore 9 alle ore 11</p> <p>- le richieste di visione di fascicoli processuali con udienze fissate entro i successivi 15 giorni vanno depositate presso gli sportelli unici</p> <p>- gli uffici recupero crediti e spese di giustizia rimangono chiusi al pubblico e contattabili per mail/telefono</p> <p>-si raccomanda all'utenza di fare ricorso a tutti gli strumenti di comunicazione e interazione on line (pct, pagamento telematico cu) e invio mail a <a href="mailto:centrale.penale.ca.veneziam@giustizia.it">centrale.penale.ca.veneziam@giustizia.it</a></p> <p>- per il ritiro degli atti occorre sempre concordare appuntamento con l'ufficio</p>	<p>→ Palazzo Grimani – San Marco 4041, p.1, Ufficio copie Sportello Unico, per tutte le sezioni penali e relative cancellerie, per ATTI URGENTI</p> <p>Tel. 041.5217620 Mail: <a href="mailto:penale.ca.veneziam@giustiziacert.it">penale.ca.veneziam@giustiziacert.it</a></p>
	<p><b>UDIENZE</b></p>	<p>→ <u>sino all'11 maggio 2020</u> (periodo di sospensione ex lege come da proroga) i Presidenti di sezione individueranno e comunicheranno alle rispettive cancellerie almeno 4 gg prima i soli procedimenti delle singole udienze che saranno celebrati e cioè unicamente quelli relativi ai casi previsti dall'art. 83 co.3 D.L. 18/2020 e quelli relativi al contenzioso immigrazione – le udienze degli altri procedimenti verranno rinviate d'ufficio con provvedimento fuori udienza (v. DP 5300/I/U 27.3.2020)</p> <p>→ <u>dall'11 maggio al 30 giugno 2020</u> le udienze verranno rinviate d'ufficio con provvedimento fuori udienza a data successiva al 30 giugno 2020</p> <p>-eccezioni: procedimenti di competenza della Corte d'Assise; procedimenti in cui almeno uno degli imputati sia in misura cautelare o restrittiva di sicurezza (urgenti in ragione del bene della libertà personale); procedimenti in cui sia stata disposta misura di sicurezza patrimoniale a richiesta dell'imputato o del</p>	

difensore; misure di prevenzione; procedimenti speciali urgenti del settore penale; procedimenti già fissati di maggiore complessità, individuati dal Presidente delle sezioni; i procedimenti penali in cui i termini di cui all'art. 304 c.p.p. scadono nei 6 mesi successivi all'11 maggio 2020

- costituita un'unica sezione per il settore penale c.d. sezione emergenza Covid 19 sul modello della sezione feriale
- le udienze penali potranno svolgersi con modalità telematica avvalendosi eventualmente della collaborazione del RID e del magrif del settore penale
- verranno celebrate a porte chiuse ex art. 472 co.3 c.p.p. tutte le udienze pubbliche penali salvo che - a discrezione del presidente del collegio - le condizioni della singola udienza consentano di derogarvi
- per le udienze "in presenza" oltre alle aule di udienza di Palazzo Grimani, si utilizzerà secondo opportunità, l'aula bunker di Mestre (in nessun caso quelle di Palazzo Cavali)

→ → v. PROTOCOLLO D'INTESA PER LE UDIENZE DA REMOTO 7.4.2020

**TRIBUNALE  
DI  
SORVEGLIANZA  
di  
VENEZIA**

[Prov. prot. n.  
431/2020 del  
15.4.2020]

→ 1. dal 16 aprile all'11 maggio 2020 RINVIO D'UFFICIO FUORI UDIENZA TRAMITE COMUNICAZIONE MEDIANTE PEC AI SOLI DIFENSORI dei procedimenti relativi ai condannati liberi e relativi ai condannati in misura alternativa provvisoria (anche agli arresti domiciliari esecutivi) nonché dei procedimenti relativi alle persone detenute per cui non vi sia espressa richiesta di trattazione del procedimento e a tutti gli altri procedimenti di cui è esclusa la trattazione.

→ 2. dal 16 aprile all'11 maggio la trattazione dei procedimenti relativi: alle richieste o applicazione di misure di sicurezza detentive anche in relazione a soggetti liberi e anche in relazione a persone detenute a prescindere dalla richiesta di trattazione del procedimento; alle richieste di revoca di misure alternative con sospensione; ai detenuti quando gli stessi detenuti o i loro difensori ne chiedono espressamente la trattazione; all'applicazione di misure di sicurezza anche non detentive anche relative a soggetti liberi, se gli stessi o i loro difensori chiedono espressamente la trattazione del procedimento; al ruolo non contenzioso.

→ 3. nei procedimenti relativi ai detenuti, la cancelleria provvederà ad acquisire dalle Direzioni degli Istituti penitenziari la richiesta di trattazione di ogni singolo procedimento e l'eventuale rinuncia all'esame da remoto mediante sistemi di videochiamata, che dovranno pervenire entro la giornata di venerdì nel caso di udienza fissata al martedì ed entro la giornata di lunedì nel caso di udienza fissata il mercoledì

→ 4. nei procedimenti in materia di misure di sicurezza relativi a soggetti liberi, la cancelleria provvederà a contattare il Difensore per acquisire la richiesta di trattazione del procedimento anche previo contatto con i loro assistiti

URP  
Tel. 041.9653631  
Mail: [infoweb.tribsorsv.veneziam@giustizia.it](mailto:infoweb.tribsorsv.veneziam@giustizia.it)

Segreteria Tel. 041.9653603  
- [uffsorsv.veneziam@giustizia.it](mailto:uffsorsv.veneziam@giustizia.it)  
- [uffsorsv.veneziam@giustiziacert.it](mailto:uffsorsv.veneziam@giustiziacert.it)

## 4. TRIBUNALE PER I MINORENNI DI VENEZIA

[misure organizzative 7.4.2020]

<b>ACCESSO AGLI UFFICI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- l'orario di apertura al pubblico è organizzato su tre ore dalle 9.00 alle 12.00</li><li>-l'accesso del pubblico nell'ufficio è limitato: alle persone convocate, agli avvocati che debbano depositare ricorsi, comparse di costituzione o memorie conclusionali nei processi civili o depositare la nomina a difensore nei processi penali oppure abbiano prenotato copie di atti; al cittadino che vuole depositare un ricorso per il quale non è previsto il necessario mandato ad un avvocato</li><li>- trasmissione via pec agli avvocati di ogni comunicazione e dagli avvocati di ogni istanza qualora gli stessi siano già costituiti nei procedimenti civili o già nominati nei procedimenti penali;- richiesta rilascio copia atti con istanza trasmessa via pec alla cancelleria civile o penale</li><li>- parti private: non è consentita la consultazione degli atti ma solo la richiesta di copia del fascicolo o di atti specificamente indicati e previa prenotazione qualora inviate dai loro difensori</li><li>-gli atti di parte degli avvocati possono essere trasmessi via posta con raccomandata</li></ul>	Pec richiesta copia atti: <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="mailto:civile.tribmin.veneziaminori@giustiziacert.it">civile.tribmin.veneziaminori@giustiziacert.it</a></li><li>- <a href="mailto:penale.tribmin.veneziaminori@giustiziacert.it">penale.tribmin.veneziaminori@giustiziacert.it</a></li></ul>
<b>UDIENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ <b>SETTORE CIVILE</b></li><li>- rinvio a data successiva al 30.6.2020 delle udienze relative a procedimenti diversi da quelli indicati all'art.83 co.3 lett. a) D.L.18/2020</li><li>- trattazione di tutti i procedimenti urgenti relativi a situazioni di grave pregiudizio (minori allontanati e istanze urgenti)</li><li>- proroga di due mesi dei termini per il deposito delle memorie conclusionali</li><li>→ <b>SETTORE ADOZIONI:</b></li><li>- vanno trasmesse per posta: le domande di adozione nazionale e internazionale con i relativi allegati; le domande di riconoscimento dell'efficacia dell'adozione pronunciata all'estero con i relativi documenti</li><li>- vanno richieste via mail (<a href="mailto:adozioni.tribmin.veneziaminori@giustiziacert.it">adozioni.tribmin.veneziaminori@giustiziacert.it</a>): le richieste di copia della documentazione da consegnare all'ente autorizzato per procedere all'adozione internazionale (da ritirare nella data indicata dalla cancelleria); le richieste di riconoscimento della sentenza di adozione da parte degli italiani residenti all'estero.</li><li>→ <b>SETTORE PENALE:</b></li><li>- partecipazione all'udienza dei soggetti detenuti o in custodia cautelare in carcere da remoto con TEAMS, come pure della difesa e del PM; udienza di convalida dell'arresto o interrogatorio di garanzia da remoto con TEAMS con l'indagato in CPA, IPM o in comunità, ove possibile, assicurandosi comunque colloqui riservati tra indagato e difensore, quest'ultimo pure collegato da remoto; celebrazione dei processi con imputati in misura cautelare o per i quali è valutata l'urgenza dal giudice a seguito di istanza del PM o della difesa; conseguentemente rideterminazione dell'orario delle udienze GUP e dibattimentali per scaglionamento da tenersi e rinvio dell'udienza filtro dibattimentale a dopo il 30.6.2020; incidenti di esecuzione che riguardano condannati detenuti, valutata l'urgenza; udienze per i procedimenti di sorveglianza nei confronti di condannati in esecuzione pena che richiedono la misura alternativa alla detenzione in carcere o di soggetti sottoposti a misura di sicurezza.</li><li>→ i rinvii delle udienze civili e penali vengono fatti fuori udienza; la nomina del difensore nei procedimenti penali può essere utile anticipata via pec</li></ul>	

## 5. PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI VENEZIA

[provv.prot.222/2020]

- l'apertura al pubblico è limitata dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e l'accesso agli utenti è consentito solo per attività urgente e indifferibile. Al fine di evitare assembramenti è consentito l'accesso di una persona per volta in ogni ufficio, dotata di mascherina. Per evitare tempi di attesa è possibile la prenotazione dell'accesso con comunicazione telefonica

Per prenotare accesso:  
lun-mer-ven 041.5066319  
mar 041.5066325- ven 041.5066322

## 6. PROCURA DISTRETTUALE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VENEZIA

[provv. prot.1784/20 proroga delle disposizioni organizzative ex art. 83 o.6 D.L.18/2020 e art. 36 D.L.23/2020]

- l'accesso ai piani secondo e terzo dell'edificio 3, sede della Procura, è consentito solo ed esclusivamente ai magistrati, personale amministrativo e di polizia giudiziaria in servizio presso la Procura. Ogni altra persona (avvocati, parti processuali) è autorizzata all'accesso solo previo appuntamento o autorizzazione della segreteria del procuratore, dei procuratori aggiunti o dei magistrati

- tutti gli uffici osservano i seguenti orari: tutti i giorni lavorativi non festivi dalle ore 9.00 alle ore 11.00
- gli sportelli aperti al pubblico restano operativi dalle ore 9.00 alle ore 11.00 esclusivamente per atti urgenti

- [procura.veneziaminori@giustizia.it](mailto:procura.veneziaminori@giustizia.it)  
- [prot.procura.veneziaminori@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.veneziaminori@giustiziacert.it)

## 7. PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA

[provv.43/2020 prot. 2994/20; Documento di sintesi delle misure organizzative Provv. N. 41/2020 27.3.2020]

- la Procura Generale è aperta al pubblico dal lunedì al sabato dalle 9,30 alle 12,30 dal 4 marzo e sino a nuovo provvedimento ex art.2 co4 Dpcm 1.3.2020

- le attività della PG sono limitate ai servizi necessari ed urgenti assicurati mediante presidi

Tel. 041.5217  
Pec: [prot.pg.veneziaminori@giustiziacert.it](mailto:prot.pg.veneziaminori@giustiziacert.it)

## 8. COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PER IL VENETO

[provv. 20.4.2020]

→ linee guida per la trattazione degli affari giudiziari e dei processi tributari fino e non oltre il 30.6.2020 o altra data che il legislatore dovesse indicare

- tutte le udienze andranno rinviate d'ufficio (escluse quelle che rivestono carattere di indifferibilità ed urgenza) a data successiva all'11 maggio 2020 - andrà preferita la trattazione scritta assegnando termine di 10 gg prima dell'udienza per il deposito telematico di note conclusive contenenti l'espressa indicazione dell'assenso alla trattazione scritta con rinuncia a comparire avanti al collegio (è considerata tacitamente assentita la modalità scritta di trattazione qualora le parti non depositino nel termine assegnato espressa e motivata richiesta di trattazione dell'udienza con modalità diversa, ovvero in teleconferenza)

→ ufficio chiuso al pubblico salvo i casi di urgenza

Tel. Centralino 0693830411  
Mail: [TRIB.R.VE@MEF.GOV.IT](mailto:TRIB.R.VE@MEF.GOV.IT)

## 9. TAR VENETO

[decreto Presidente TAR Veneto 26/2020 del 21.3.2020; Decreto Presidente TAR Veneto n. 36/2020 del 15.4.2020 -Misure efficaci dal 16.4.2020 sino a nuove disposizioni]

### ACCESSO AGLI UFFICI

- proroga chiusura al pubblico TAR Veneto sino a cessata emergenza e comunque fino a nuove disposizioni  
→ durante il periodo di chiusura al pubblico è comunque garantito lo svolgimento di tutte le funzioni processuali e amministrative del Tribunale  
→ accesso dell'avvocato o parte consentito solo per ragioni d'urgenza e indifferibilità  
- le istanze dell'utenza possono essere inviate a mezzo pec, resta salvo utilizzo posta ordinaria  
- il deposito delle copie cartacee del ricorso e degli scritti difensivi può avvenire anche a mezzo del servizio postale - l'obbligo di provvedere a tale deposito è sospeso fino al 30.6.2020  
- URP chiuso all'utenza esterna ma continua a garantire il servizio mediante mail/pec  
- uffici chiusi nella giornata di sabato  
→ garantiti mediante SIGA deposito atti processuali e pubblicazione provvedimenti

Centralino telefonico per l'assistenza all'utenza:  
Tel. 041 2403911 e 041 2759508  
- Segreteria generale:  
[tarve-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarve-segrprotocolloamm@ga-cert.it)  
- Sez.I: [tarve-sez@ga-cert.it](mailto:tarve-sez@ga-cert.it)  
- Sez.II: [tarve-sez2@ga-cert.it](mailto:tarve-sez2@ga-cert.it)  
- Sez.III: [tarve-sez3@ga-cert.it](mailto:tarve-sez3@ga-cert.it)  
- URP: [urp.ve@giustizia-amministrativa.it](mailto:urp.ve@giustizia-amministrativa.it)

## UDIENZE

- udienze di merito previste dal 15 aprile al 30 giugno rinviate a data successiva al 30 giugno (salvo riti accelerati e cause per le quali la ritardata trattazione potrebbe produrre grave pregiudizio alle parti)
- tutte le controversie fissate per la trattazione nel merito passano in decisione senza discussione orale sulla base degli atti depositati; le parti hanno facoltà di presentare brevi note in aggiunta alle ordinarie memorie sino a 2 gg liberi prima della data fissata per la trattazione (possibile rimessione in termini, v. co 5 art.3)
- tutte le controversie fissate per la trattazione in camera di consiglio passano in decisione senza discussione orale sulla base degli atti depositati; le parti hanno facoltà di presentare brevi note in aggiunta alle ordinarie memorie sino a 2 gg liberi prima dell'udienza fissata per la trattazione (possibile rimessione in termini, v.co.2 art.4)
- i ricorsi elettorali sono trattati nel rispetto dei termini stabiliti dal Tit VI c.p.a. e passano in decisione senza discussione orale sulla base degli atti depositati

## 10. AGENZIA ENTRATE

[comunicazione Misure di contrasto Covid 19 - chiusura uffici al pubblico]

Dal 6 aprile unica apertura settimanale al pubblico nella giornata di mercoledì dall 9 alle 12  
→ nell'unica giornata di apertura sono erogati i soli servizi di acquisizione coordinate bancarie per accreditamento rimborsi, abilitazioni fisconline, informazioni e operazioni sul c.f. solo in caso di urgenza, ricezioni atti solo in caso di urgenza  
→ via mail/pec possono essere richiesti in modalità semplificata i servizi indicati

Per maggiori info :  
<http://veneto.agenziaentrate.it/>

## 11. FORMAZIONE CONTINUA

[Delibera prot. N. 2849/2020 2.4.2020 COA Venezia]

→ Restano sospesi fino a nuova disposizione gli eventi formativi del COA, della Fondazione Feliciano Benvenuti e delle Associazioni forensi, le lezioni del Corso della Scuola forense  
→ Delibera CNF 20.3.2020 n. 168:  
- l'anno solare 1.1.2020/31.12.2020 non viene conteggiato ai fini del triennio formativo  
- in tale anno solare l'obbligo formativo è adempiuto dagli iscritti mediante il conseguimento di minimo 5 crediti formativi di cui 3 nelle materie ordinarie e 2 nelle materie obbligatorie  
- i CFU possono essere conseguiti anche integralmente in modalità FAD e compensati con i crediti conseguiti nel precedente triennio  
→ Delibera CNF 20.4.2020 n. 193: determinazione dei crediti formativi in deroga agli artt. 17 co.2 e 22 co.7 reg. CNF n.6 del 16.7.2014 da parte degli Ordini Territoriali e delle Associazioni Forensi

## 12. PRATICA FORENSE

[Circolare prot. N. 2689/2020 25.3.2020]

- tutte le istanze di cancellazione dal registro dei Praticanti, le richieste di convalida dei semestri di pratica per i libretti cartacei, e tutte le ulteriori istanze e richieste devono essere inviate via pec  
le istanze di iscrizione al registro dei Praticanti possono essere anticipate via pec o mail e poi depositate in originale al termine dell'emergenza  
-invito a depositare solo atti urgenti

La segreteria del COA di Venezia rimarrà chiusa al pubblico sino alla cessazione dell'emergenza sanitaria

[consiglio@veneziampecavvocati.it](mailto:consiglio@veneziampecavvocati.it)  
[consiglio@ordineavvocativenezia.net](mailto:consiglio@ordineavvocativenezia.net)

## 13. Istanze iscrizione albo cassazionisti

Fino al 3 maggio 2020 si accettano anche quelle pervenute a mezzo pec

[albocassazionisti@pec.cnf.it](mailto:albocassazionisti@pec.cnf.it)

---

Associazione Italiana   
Giovani Avvocati 

---